



DOMANDA DI ISCRIZIONE (Mod. alunni interni) Copia che rimane alla famiglia A.S. 2023/2024 - Classe I	
TABELLA RIASSUNTIVA	
Mod. n° 1.	Domanda d'iscrizione.
Mod. n° 2	Domanda d'iscrizione al Semiconvitto
Mod. n° 3.	Informativa e quota iscrizione
Mod. n° 4.	Scheda anagrafica
Mod. n° 5.	Liberatoria uscite didattiche in orario curricolare
Mod. n° 6	Liberatoria fotografie e riprese video – alunni minorenni
Mod. n° 6 bis	Liberatoria fotografie e riprese video – alunni maggiorenni
Mod. n° 7	Liberatoria per la vendita dei prodotti dell'ingegno.
Mod. n° 8.	Liberatoria in caso di sciopero del personale della scuola.
Mod. n° 9	Comunicazione sugli aspetti organizzativi di inizio anno.
Mod. n° 10	Informativa per il trattamento dei dati personali.
Mod. n° 11	Presenza visione delle procedure di evacuazione della scuola e disposizioni generali.
Mod. n° 12	Dichiarazione di presa d'atto della documentazione.

COGNOME <hr/>	Liceo Scientifico scienze applicate LS		
	Liceo Scientifico Internazionale 5 anni BRIC		
	Liceo Scientifico Internazionale 4 anni LIQ		
	NOME <hr/>		
		Liceo Artistico – Design Moda e costume teatrale	
		Liceo Artistico – Design Stampa e serigrafia	
		Liceo Artistico – Gioiello e accessorio	
		Liceo Artistico – Arti figurative	
	CLASSE <hr/>	Liceo Artistico – Architettura	
		Liceo Artistico – Audiovisivo e Multimediale	
		Liceo Artistico – Audiovisivo e Multimediale sez Cinema	
		Liceo Artistico – Grafica	
		Liceo Coreutico	



MODULO 1

l sottoscritt _____ padre madre tutore
(cognome e nome)
dell'alunn _____
(cognome e nome)
nat_ a _____ il _____
residente _____
(via/piazza/n°) (cap.) (località/frazione)
(prov.)

CHIEDE l'iscrizione alla Classe I del corso (barrare con una X la sezione di indirizzo richiesta):

● **LICEO ARTISTICO**

- Design - Moda e costume teatrale
- Design - Stampa e serigrafia
- Design - Gioiello e accessorio
- Audiovisivo e Multimediale
- Audiovisivo e Multimediale – sez. cinema
- Grafica
- Arti figurative
- Architettura

● **LICEO SCIENTIFICO**

- LS
- BRIC Internazionale
 - Lingua cinese
 - Lingua portoghese
 - Lingua russa
- LIQ Internazionale
 - Lingua cinese
 - Lingua spagnola

● **LICEO COREUTICO**

- Liceo Coreutico

Recapito/i telefonico/i: _____ / _____ ; _____ / _____

Email _____
(*CAMPO OBBLIGATORIO)



MODULO 2

La scuola è annessa al Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II di Arezzo. E' nata così la scuola più grande della Toscana. Una scuola che vede nella struttura convittuale una forza e una dimensione nazionale, che valorizza l'unicità degli indirizzi del nostro istituto.

Il semiconvitto è obbligatorio e riservato agli studenti e studentesse iscritti alle classi prime e seconde del Liceo Artistico – Coreutico e Scientifico Internazionale. Possono essere ammessi anche studenti delle altre classi.

Il tempo pomeridiano della semiconvittualità permette di promuovere lo studio in dimensione complementare all'attività didattica curricolare. Le attività sono curate dal personale educativo con il coordinamento e la collaborazione dei docenti per condividere obiettivi didattici ed educativi. Ogni pomeriggio sono presenti a scuola docenti delle varie discipline, in grado di **offrire agli studenti un supporto per attività di recupero e approfondimento.**

Il tempo pomeridiano si svolge nelle seguenti fasce orarie:

dalle ore 13:35 alle ore 14:00 pranzo;
dalle ore 14:00 alle ore 15:35 tempo studio;
dalle ore 15:35 alle ore 15:55 intervallo;
dalle ore 15:55 alle ore 17:00 attività di approfondimento e studio guidato.

Il pranzo è libero, si può usufruire della struttura bar/tavola calda all'interno dell'edificio. Gli alunni delle classi I e II sono tenuti a rimanere dentro i locali scolastici sotto la vigilanza degli educatori.

- **E' obbligatoria la presenza per almeno tre giorni della settimana. L'eventuale esonero da un terzo giorno (esclusi il martedì e giovedì) e le eventuali uscite anticipate in via continuativa ed in giorni prestabiliti, possibili in caso di attività culturali o sportive, o per motivi familiari, potranno essere richieste mediante compilazione di un modulo prestampato da ritirarsi presso la portineria della scuola.**



MODULO 3

QUOTA DI ISCRIZIONE:

€ 120,00

pagamento con la modalità PAGO-PA. Chi non ha ancora regolarizzato ha tempo fino alla scadenza del periodo della conferma delle iscrizioni. Per qualsiasi informazione scrive a: segreteria@convittonazionalearezzo.it

Questa quota, valida anche come quota d'iscrizione al semiconvitto (obbligatoria, ai sensi della delibera del CdA, in quanto il liceo è annesso la Convitto Nazionale di Arezzo), è destinata a:

- a) Copertura assicurativa per gli alunni (obbligatoria per tutti i rischi collegati alla frequenza della scuola)
- b) Costo della pagella, di tutti gli stampati ed i sistemi (anche informatici) inerenti alla valutazione degli studenti.
- c) Fornitura del libretto giustificazioni assenze dato agli alunni all'inizio dell'anno scolastico.
- d) Fotocopie gratuite per ciascuna classe (fino ad un numero massimo stabilito a seconda degli indirizzi) per uso didattico e per tutte le prove di valutazione.
- e) Acquisto di materiali di facile consumo, inventariabili (acquisto di attrezzature il cui uso sarà riservato agli alunni nelle attività di maggiore rilevanza scolastica) e riconoscimento di compensi a docenti ed esperti, in riferimento al potenziamento e miglioramento dell'offerta formativa della scuola:
 - rispetto all'uso dei laboratori (informatica, di scienze, linguistico, e tutti gli altri) con il relativo uso di attrezzature e materiali (manutenzione dei laboratori, CD, cartucce per stampanti, VHS, cuffie per lab. linguistico, materiali per esperienze scientifiche);
 - rispetto ad interventi individualizzati di recupero e potenziamento, rivolti in particolare ad alunni con disagio, stranieri (alfabetizzazione) e diversamente abili;
 - rispetto agli strumenti di comunicazione interna ed esterna (in particolare lo spazio web);
 - rispetto agli altri interventi che non possono più essere coperti con gli esigui finanziamenti statali.

I bollettini devono essere effettuati a nome dell'alunno/a.

Nella causale, per la deducibilità del pagamento, scrivere: spese d'istruzione a.s. 2022/23

La/e ricevuta/e di versamento devono essere consegnate all'atto dell'iscrizione pena la non iscrizione a questa scuola.



MODULO 5

USCITE DIDATTICHE IN ORARIO CURRICOLARE

Al fine di snellire le procedure legate alle uscite scolastiche organizzate dai docenti a fini didattici, chiedo ai genitori un'autorizzazione generale valida per tutto l'anno per tutte le discipline nelle quali l'uscita possa essere prevista ad integrazione e approfondimento di tematiche trattate dal docente.

Si ricorda che tali uscite sono svolte in ambito urbano con l'ausilio, eventualmente, dei mezzi pubblici e sempre sotto la responsabilità del proprio insegnante.

Le famiglie saranno comunque sempre avvisate preventivamente tramite comunicazioni affisse online sul sito www.artearezzo.it, sezione: Famiglie e studenti.

LIBERATORIA PER LE USCITE DIDATTICHE IN ORARIO CURRICOLARE

Il sottoscritto

cognome _____ nome _____ genitore tutore affidatario
dell'allievo/a cognome _____ nome _____ classe _____

esprime assenso affinché il/la figlio/a partecipi alle uscite scolastiche in ambito urbano, ed eventualmente, con l'ausilio dei mezzi pubblici. Con la presente solleva la scuola da ogni responsabilità civile e penale per gli eventi che esulano dalle competenze istituzionali dell'insegnante che accompagna la classe.



MODULO 6

TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

Resa dai genitori degli alunni minorenni

(D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Io sottoscritto _____, nato a _____ (____),
il ____ / ____ / _____, residente a _____ (____),
indirizzo: _____;

Io sottoscritta _____, nata a _____ (____),
il ____ / ____ / _____, residente a _____ (____),
indirizzo: _____;

genitori/e dell'alunno/a _____ frequentante la classe ____ sez. ____

AUTORIZZIAMO

la scuola, nella persona del Dirigente Scolastico, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi.

Il Dirigente Scolastico assicura che le immagini e le riprese audiovideo realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto ed altri mezzi di comunicazione, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.



MODULO 6 bis

TUTELA DELLA PRIVACY DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

Resa dagli alunni maggiorenni

(D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Io sottoscritto _____, nato a _____ (____),
il ____ / ____ / _____, residente a _____ (____),
indirizzo: _____ ;
frequentante la classe ____ sez. ____

A U T O R I Z Z A

la scuola, nella persona del Dirigente Scolastico, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi.

Il Dirigente Scolastico assicura che le immagini e le riprese audiovideo realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto ed altri mezzi di comunicazione, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.



MODULO 8

LIBERATORIA IN CASO DI ASSEMBLEA O SCIOPERO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Nel caso d'indizione di sciopero da parte delle organizzazioni sindacali la scuola, puntualmente segnalati nel sito web della scuola, non potendo avere la certezza sulla personale adesione o meno dei Docenti e del personale ATA, comunica che in tali circostanze non sarà possibile garantire il normale svolgimento delle attività didattiche, né la puntuale vigilanza sugli alunni.



MODULO 9

COMUNICAZIONE SUGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI D'INIZIO ANNO SCOLASTICO

Vedi nello spazio web: www.artearezzo.it, l'allegato: Comunicazione sugli aspetti organizzativi d'inizio a.s. ed in particolare le sezioni:

- **Registro di classe.**
- **Raccogliatore delle Comunicazioni e Circolari.**
- **Libretto delle giustificazioni**
- **Assenze, entrate posticipate e uscite anticipate.**

Per quanto riguarda la frequenza, si evidenzia che, ai sensi dell'art. 14 del DPR. n.122 del 22.06.2009, è obbligatorio frequentare almeno tre quarti dell'orario annuale effettivamente svolto (fa fede il registro elettronico) ai fini della validità dell'anno scolastico. Per casi eccezionali, quali assenze documentate e continuative, tali che, comunque, non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione, è possibile derogare motivatamente ed in via straordinaria, da suddetto limite. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione agli Esami di Stato.

Si procede allo scrutinio dell'alunno/a benché abbia riportato un elevato numero di assenze che non hanno garantito la frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ del monte orario annuale delle lezioni se sussiste, a giudizio del Consiglio di Classe, il presupposto di motivate e straordinarie deroghe rappresentate da:

- gravi motivi di salute e famiglia adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987).

Nei suddetti casi, dovranno essere prodotte adeguate certificazioni da consegnare tempestivamente alla dirigenza.

- **Entrate posticipate ed uscite anticipate**

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO DELLA SEGRETERIA:

Studenti e famiglie: Tel. 0575 401408 - Fax: 0575 357906

Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: ore 8.00 – 10.00

Giovedì: ore 14.30 - 16.30

I genitori e tutto il personale esterno alla scuola accede alla segreteria attraverso l'accesso esterno davanti alla palazzina degli uffici (edificio in vetro e metallo blu), in fondo alla nuova ala della scuola (denominata ala sud-est), esclusivamente negli orari previsti.

- **Rapporti scuola famiglia**

I dati relativi, oltre ad essere tenuti sotto controllo dalla segreteria ed in particolare da ogni docente delegato di classe, sono visionabili in maniera diretta da ogni famiglia, relativamente al proprio figlio, nel sito ufficiale dell'Istituto (www.artearezzo.it→registri online→registro famiglie) utilizzando apposita Utente e Password, che verrà consegnata con l'inizio dell'Anno Scolastico allo/a studente/ssa.

Tramite la medesima password, le famiglie oltre i dati di cui sopra, potranno prendere visione del pagellino infraquadrimestrale, della pagella e di comunicazioni a vario livello da parte dei docenti.



CONVITTO NAZIONALE
V.EMANUELE II di AREZZO



Si ricorda che, per qualsiasi necessità, è possibile contattare il Dirigente Scolastico attraverso le seguenti modalità:

- Telefono: 0575401408 (per fissare appuntamenti attraverso la segreteria).
- Fax: 0575 357906
- Via e-mail: dirigente@convittonazionalearezzo.it
- maria.mazza@convittonazionalearezzo.it: per fissare appuntamenti via email

l sottoscritt _____ padre madre tutore
(cognome e nome)
dell'alunn _____

DICHIARA

di aver visionato, nello spazio web: www.artearezzo.it, l'allegato: Comunicazione sugli aspetti organizzativi d'inizio a.s. ed in particolare:

- **di aver preso visione degli aspetti organizzativi d'inizio anno scolastico;**
- **di essere al corrente che il libretto delle giustificazioni sarà consegnato direttamente al/alla figlio/a;**
- **di essere garante del corretto utilizzo del libretto delle giustificazioni.**



MODULO 10

SINTESI:

Informativa per il trattamento dei dati personali art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") – vedi allegato A2022_01

Il Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II di Arezzo C.F. 80001560517, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore Luciano Tagliaferri, C.F. TGLLCN60C28H286Z (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

.... omissis.....

9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

- 1) indirizzo del Garante: protocollo@pec.gdpd.it
- 2) modulo contatti del sito www.convittonazionalearezzo.edu.it
- 3) e-mail all'indirizzo: arvc010009@istruzione.it
- 4) PEC all'indirizzo: arvc010009@pec.istruzione.it
- 5) telefono +39 0575 21436

10. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II, in persona del suo legale rappresentante prof. Luciano Tagliaferri

Il Responsabile interno del trattamento è indicato nella home del sito nell'elenco procedimenti con i relativi responsabili e riferimenti di contatto (telefono e indirizzo di posta elettronica);

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è indicato nella home del sito con i riferimenti e modulistica di contatto

In fede, il titolare del trattamento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luciano Tagliaferri)



MODULO 11

PROCEDURE PER L'EVACUAZIONE DELLE AULE E DEGLI ALTRI AMBIENTI. **DISPOSIZIONI GENERALI**

Alla condizione di emergenza ed al successivo segnale di evacuazione deve seguire un comportamento razionale e controllato da parte di tutti.

Al segnale di evacuazione, ciascuna classe dovrà:

- Interrompere immediatamente l'attività didattica.
- Recuperare eventualmente il vestiario pesante, tralasciando ogni altro materiale.
- Costituire una fila indiana per l'esodo in testa alla quale si porrà l'alunno/a precedentemente designato quale capofila. Un altro alunno avrà il compito di chiudere la fila. Ciascun alunno dovrà mantenere un contatto stretto con chi lo precede.
- Seguire il percorso di esodo indicato per ciascuna **aula** fino al punto di raccolta
- Gli alunni che al momento dell'ordine di evacuazione non si trovassero in aula dovranno quanto più celermente ricongiungersi al proprio gruppo. Solo dove questo non fosse possibile, o comunque difficoltoso, si riuniranno al gruppo classe più vicino avvisando il docente responsabile della propria presenza e provvedendo successivamente, all'esterno, a ricollegarsi al proprio gruppo attorno al punto di raccolta segnalato.

L'insegnante al momento presente in aula dovrà:

- Avviare l'esodo della fila indirizzandolo sul percorso da seguire (**indicato in ciascuna aula e laboratorio**) ed assicurandosi che il capofila segua la giusta direzione e si mantenga in stretto contatto con il chiudi fila della classe precedente.
- Procederà quindi ad un ulteriore controllo sull'abbandono della classe da parte di tutti, prima di avviarsi a sua volta in coda alla fila portando con sé il registro di classe.
- Una volta raggiunto il punto di raccolta il docente dovrà compilare il modulo specifico inserito in ogni registro di classe.
- Attendere assieme ai ragazzi, curando che non si disperdano, il cessato allarme e procedere al successivo ritorno in classe ovvero attuare le successive disposizioni comunicate dall'UVES o da altre unità di soccorso.

NEL CASO SPECIFICO D' INCENDIO

Se l'incendio rende impraticabili le vie di fuga:

- Mantenere la calma.
- Cercare di sigillare le fessure da cui entra il fumo con panni, se possibile, bagnati.
- Aprire le finestre per chiedere aiuto (senza sporgersi troppo), ma richiuderle subito se entra fumo.
- Filtrare l'aria attraverso il fazzoletto, se possibile bagnato.
- In attesa di soccorso sdraiarsi sul pavimento perché il fumo tende a salire.

NEL CASO SPECIFICO DI TERREMOTO

- Mantenere la calma.
- Ripararsi sotto il banco, sotto la porta, vicino ai muri portanti.
- Stare lontano da finestre, porte a vetri, armadi.
- All'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio senza usare ascensori e ricongiungersi con gli altri compagni nella zona assegnata (parcheggio limitrofo alla scuola).
- L'insegnante con il registro di classe provvederà all'appello e alla stesura del modulo inserito nell'ultima pagina del registro di classe.

Si specifica che tutte le procedure, nessuna esclusa, saranno attuate nelle due simulazioni attuate durante l'a.s..

Il docente designato per la gestione delle emergenze e del primo soccorso, Prof. Maurizio Papini.



MODULO 12

DOCUMENTAZIONE

Dichiaro di essere a conoscenza che la documentazione di cui sopra è presente nella presente domanda d'iscrizione e/o disponibile nel sito dell'Istituto, all'indirizzo www.artearezzo.it.

Ed in particolare di essere a conoscenza della seguente documentazione:

- Documento del Piano dell'Offerta Formativa
- Regolamento d'Istituto.
- Comunicazione sugli aspetti organizzativi d'inizio a.s.
- Informazioni su rischi e sicurezza nella scuola.
-

Il Decreto del Dirigente relativo alle iscrizioni 2021/22 prevede che in caso di NON ammissione alla classe successiva la scuola si riserva la riammissione o meno dello studente, e comunque il riorientamento anche all'interno dell'istituto nel caso di studenti ancora in età di obbligo scolastico. Le famiglie dei non ammessi saranno tutte contattate entro il 10 luglio 2022.